



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสองแคว  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสองแคว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความประสงค์  
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน  
๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติ  
ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก  
บุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ

อัตราเงินเดือน ๗,๖๗๐ บาท (เจ็ดพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
๒. สัญชาติไทย
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๕. ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย ยินดีเสียสละอุทิศเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๑๐. ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ
๑๑. ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน<br>ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๖)          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ ร.บ.) หรือประกาศนียบัตร                             | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน ( ถ้ามี )

จำนวน ๑ ฉบับ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคสองแคว

ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ค่าธรรมเนียม

จำนวน ๓๐ บาท

กำหนดการคัดเลือก

๑. สอบความรู้ทั่วไป ๔๐ คะแนน  
(ระเบียบงานสารบรรณ)
๒. สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๔๐ คะแนน  
(การใช้คอมพิวเตอร์ MS word, Excel, PPT, การจัดทำหนังสือราชการ ฯลฯ)
๓. สัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศผลสอบโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้ระดับคะแนนมากไปหาน้อย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ภาคบ่าย ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

วันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสองแคว  
ถ้าไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิริศ สุคันธวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสองแคว