

45506
25 พ.ค. 2566

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๑๗.๑/ว ๒๘๒๑



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๒๕๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ พล ๐๐๑๗.๑/ว ๔๑๘๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามที่ จังหวัดพิษณุโลกได้แจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์ การดำเนินการสะสางเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และมาตรการเร่งรัดติดตามผล รายละเอียดปรากฏตามที่ย่างถึง นั้น

ปรากฏว่า ยังมีส่วนราชการที่รายงานผลเป็นไปโดยล่าช้า ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการมีการสับเปลี่ยนบ่อยครั้ง จึงขาดความต่อเนื่อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์และการรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอยกเลิกหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ด่วนที่สุดที่ พล ๐๐๑๗.๑/ว ๔๑๘๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์

๑.๑ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์ให้ส่วนราชการ

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๑๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

๒. การรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑ เรื่องเร่งด่วนหรือมีความสำคัญส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก หรืออาจขยายวงกว้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๒.๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๓. มาตรการเร่งรัดติดตามผล

๓.๑ หากหน่วยงานไม่รายงานผลให้จังหวัดทราบภายในกำหนด จังหวัดจะมีหนังสือแจ้งเตือน จำนวน ๓ ครั้ง แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้รายงานผลให้ทราบปกติภายใน ๑๐ วัน แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ให้รายงานผลให้ทราบปกติภายใน ๗ วัน แจ้งเตือนครั้งที่ ๓ ให้รายงานผลให้ทราบปกติภายใน ๕ วัน กรณีเรื่องเร่งด่วนหรือมีความสำคัญจะมีการเตือนเพียงครั้งเดียว

๓.๒ เมื่อแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ ไปแล้ว หน่วยงานไม่รายงานผลหรือชี้แจงเหตุความล่าช้าให้จังหวัดทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด จังหวัดจะแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบและชี้แจงเหตุความล่าช้า หากความบกพร่องเกิดจากการละเลย ละเว้น ไม่เอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชา ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณีต่อไป

เรียน บชส.พล./ปชส.ผู้แทนฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวมัทธิดา ธรรมรัตน์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก
25 พ.ค. 66


<input type="checkbox"/>	ฉบับสาร
<input type="checkbox"/>	ทราบ
<input type="checkbox"/>	ดำเนินการตามเสนอ
<input checked="" type="checkbox"/>	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/>	ส่งเป็นหนังสือ

/ ทั้งนี้ เพื่อให้การแก้ไข...

ทั้งนี้ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติ ตอบสนองความต้องการของประชาชน จังหวัดจึง
มีนโยบายให้ส่วนราชการดำเนินการประสานและแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติ
ภายใน ๙๐ วัน หากพ้นกำหนดจะแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามาชี้แจงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค
และแนวทางการดำเนินการแก้ไขต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

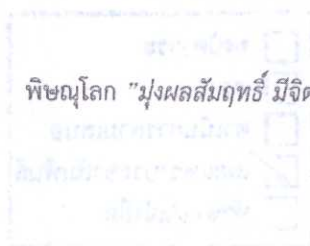
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
โทร./โทรสาร. ๐-๕๕๒๕-๒๕๔๔



ข้าพเจ้า ขอแจ้งให้ทราบ
ขอสงวนไว้
ขอสงวนไว้

ข้าพเจ้า ขอแจ้งให้ทราบ
ขอสงวนไว้
ขอสงวนไว้



ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๑๗.๑/ว ๒๑ ๙๗



ศูนย์ดำรงธรรม จ.พล.

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๗/๘๘

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๒๔๗๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ พล ๐๐๑๗.๑/ว๓๘๕๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามที่ จังหวัดพิษณุโลกได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและได้แจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการ การเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการ การแจ้งเดือนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน โดยเฉพาะการเร่งรัดติดตามผลให้ส่วนราชการและจังหวัดเร่งรัดดำเนินการ หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้รายงานความคืบหน้าให้จังหวัดพิษณุโลกทราบ และกรณีเรื่องที่มีการแจ้งเดือนให้เร่งรัดดำเนินการเป็นพิเศษ ในกรณีนี้จังหวัดได้มีแนวทางการปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไปแล้ว นั้น

ปรากฏว่า ยังมีส่วนราชการที่รายงานผลเป็นไปโดยล่าช้า ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการมีการสับเปลี่ยนบ่อยครั้งจึงขาดความต่อเนื่อง ประกอบกับผู้บังคับบัญชาขาดการกำกับ ดูแลอย่างจริงจัง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์และการรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอยกเลิกหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ พล ๐๐๑๗.๑/ว๓๘๕๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๑ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๗/ว ๔๑๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

๒. การดำเนินการสะสางเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ให้หน่วยงานที่มีเรื่องร้องทุกข์อยู่ระหว่างดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสะสางและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว โดยเฉพาะเรื่องร้องทุกข์ที่มีระยะเวลาดำเนินการนานกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปลดปล่อยทุกข์หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วรายงานผลให้ทราบภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การขอความช่วยเหลือประชาชนทุกกรณีต้องมีข้อยุติ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์เข้าใจและเกิดความพึงพอใจ

๓. มาตรการเร่งรัดติดตามผล

๓.๑ ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องไว้พิจารณาดำเนินการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวก็ให้รายงานผลความคืบหน้าให้จังหวัดทราบทุก ๑๕ วัน

/๓.๒ กรณีเร่ง...

๓.๒ กรณีเร่งด่วนหรือมีความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมากหรืออาจขยายวงกว้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๓.๓ ให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องราร้องทุกข์ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเร่งรัดติดตามในที่ประชุมส่วนราชการทุกครั้ง และเมื่อมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเรื่องราร้องทุกข์ ให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนเพื่อจะได้ทราบจำนวนงานค้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และผู้รับมอบงานแทนสามารถเร่งรัดดำเนินการต่อไปได้

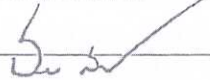
๓.๔ หากส่วนราชการไม่รายงานผลให้จังหวัดทราบภายในกำหนดตามข้อ ๓.๑ จังหวัดจะมีหนังสือเดือน ๓ ครั้ง เดือนครั้งที่ ๑ กำหนดให้รายงานผลให้ทราบปกติภายใน ๑๐ วัน เดือนครั้งที่ ๒ กำหนดให้ทราบปกติภายใน ๗ วัน เดือนครั้งที่ ๓ กำหนดให้ทราบปกติภายใน ๕ วัน และกรณีเร่งด่วนตามข้อ ๓.๒ จะมีให้เร่งเดือนเพียงครั้งเดียวให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

๓.๕ เมื่อเดือนครั้งที่ ๓ ไปแล้ว ส่วนราชการไม่มารายงานผลหรือชี้แจงเหตุความล่าช้าให้จังหวัดทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จังหวัดจะมีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการตรวจสอบและชี้แจงเหตุความล่าช้า หากความบกพร่องเกิดจากการละเลย ละเว้น ไม่เอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชา ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณีต่อไป

ทั้งนี้ ในการเตือนดังกล่าวจังหวัดจะพิจารณาถึงความยากง่ายและความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่องที่จะดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(สมรวิทย์ ธีตวรวิทย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร./โทรสาร. ๐-๕๕๒๕-๒๕๔๔

สป.มท.๒๐๕๓๑

(สำเนา)



ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๑๙๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราร้องทุกข์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องราร้องทุกข์และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และหากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดังกล่าวให้ถือว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ราชการเสียหายให้มีการดำเนินการทางวินัยต่อไป ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการต่อเรื่องราร้องทุกข์ของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีแนวทางปฏิบัติที่ใช้เป็นบรรทัดฐาน หรือเป็นข้ออ้างอิงในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราร้องทุกข์ และมีหลักประกันในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้กับประชาชนตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกระทรวงมหาดไทยจึงวางแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเรื่องราร้องทุกข์ ดังนี้

๑.ให้นำหลักการพิจารณาเรื่องบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ มาเป็นหลักพิจารณาเรื่องราร้องทุกข์ที่ได้รับในเบื้องต้นว่า ถ้าหากมีลักษณะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ไม่รับเรื่องไว้พิจารณาและจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ แต่หากปรากฏหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนก็ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ มิใช่พิจารณาแต่เพียงว่าผู้ร้องเรียนมิได้ลงลายมือชื่อ ชื่อตัวและชื่อสกุลก็จะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ดังกล่าว หรือหากมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานถึงแม้จะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ ให้เร่งแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควรต่อไป

/๒. กรณีเป็นเรื่อง ...

๒. กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล หรือเป็นกรณีศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งคดี
๓. กรณีเป็นเรื่องที่จำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาลในเรื่องข้อพิพาททางแพ่งหรือทางอาญาและมีได้อยู่ใน
อำนาจของนายอำเภอที่จะไกล่เกลี่ยได้ หรือเป็นกรณีที่สามารถอุทธรณ์ คำพิพากษาหรือคำสั่งต่อศาลที่มีเขตอำนาจ
เหนือชั้นขึ้นไปก็ให้แนะนำผู้ร้องเรียนให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง โดยอาจประสานงานกับ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอัยการจังหวัด สภานายความ สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองผู้บริโภค ฯลฯ ให้ความช่วยเหลือตามควรแก่กรณี หากเป็นกรณีที่ต้องแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อ
พนักงานสอบสวนก็ให้ประสานงานกับพนักงานสอบสวนหรือต้นสังกัดให้คำแนะนำช่วยเหลือตามควรแก่กรณีต่อไป
และบันทึกรายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจทราบและพิจารณาสั่งยุติเรื่องในส่วนขอเรื่องร้องทุกข์
ต่อไป

๔. กรณีเป็นเรื่องที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยและได้พิจารณาด้วยความรอบคอบว่า
เรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ/หน่วยงานใด ให้ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น
พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง (ถ้ามี) พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการ
ให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ถ้ามี) พิจารณาสั่งยุติเรื่องดังกล่าวและจำหน่ายออกจากสารบบ เว้นแต่เป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อ
ประชาชนหรือผลการพิจารณาสามารถนำไปแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนความเสียหายหรือยุติข้อโต้แย้งใดๆ
ในพื้นที่ที่ติดตามผลจากส่วนราชการนั้นๆอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะได้ข้อยุติที่ชัดเจน

๕. กรณีผู้ร้องเรียนมิได้ผู้เสียหายก็ให้พิจารณาว่าเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน
หรือไม่ หากเป็นประโยชน์ให้รับเรื่องไว้พิจารณาและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากมิใช่ให้บันทึกรายงานข้อเท็จ
จริงพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๖. กรณีผู้ร้องเรียนได้รับการแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่เป็นธรรมตามควรแก่กรณีแล้ว
แต่ยังไม่เป็นที่พอใจหรือเป็นกรณีการร้องเรียนซ้ำซึ่งได้วินิจฉัยสั่งการให้ยุติเรื่องแล้ว ถ้าหากไม่มีประเด็นเพิ่มเติมหรือ
พยานหลักฐานที่จะทำให้ข้อเท็จจริงที่ยุติแล้วเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญให้ยึดถือตามคำวินิจฉัยเดิมและแจ้งให้
ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาด้วยความละเอียด รอบคอบและมีระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามพฤติการณ์
แห่งกรณี

๗. กรณีเรื่องร้องทุกข์เป็นการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อมูลต่างๆ หากมีสาระสำคัญที่เป็นประโยชน์
ก็ให้รับทราบไว้เป็นข้อมูลและพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร แต่ถ้าเป็นการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อมูล
ที่เลื่อนลอย ไม่มีสาระสำคัญไม่อาจเข้าใจได้หรือไม่เกิดประโยชน์ใดๆ ให้งดการพิจารณาและจำหน่ายเรื่อง
ออกจากสารบบ

๘. ในเรื่องระยะเวลาการดำเนินการให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วให้ถือว่าความล่าช้า
เป็นส่วนหนึ่งของการไม่เป็นธรรม กรณีเรื่องใดมีกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ให้ถือกำหนดระยะเวลา
เป็นเรื่องสำคัญต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนด อย่าให้เกิดความเสียหายจากการเกิดอายุความ หรือเกินระยะเวลา
ที่สามารถใช้สิทธิหรือได้สิทธิและเกิดความเสียหาย ผู้รับผิดชอบอาจต้องรับผิดชอบในทางส่วนตัวทั้งทางแพ่งหรือ
ทางอาญาตามแต่กรณี เว้นแต่พิสูจน์ตนเองได้ว่ามิได้เจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๙. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องรางวัลของหน่วย ด้วยการติดตาม สอดส่องและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากพบข้อผิดพลาดหรือปัญหาอุปสรรค ก็ให้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำการแก้ไขในทันที มิใช่ผลักให้เป็นภาระของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติฝ่ายเดียว รวมทั้งควรสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่อุทิศ เสียสละเวลาและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ชัดเจนต่องานที่ปฏิบัติ โดยพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษหรือจัดสวัสดิการในด้านต่างๆ และ ในขณะที่เดียวกันเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ก็ให้พิจารณาโทษอย่างเคร่งครัดตามควร แก่กรณี หากพบว่าความบกพร่องเกิดจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจจัดการเอาใจใส่ ดูแล แก้ไขปัญหาหรือ ปลดปล่อยละเลยจะต้องร่วมรับผิดชอบเป็นบุคคลแรก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ
มานิต วัฒนเสน
(นายมานิต วัฒนเสน)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๔๕๘
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

